

## Appel à projets

### CAP Filière Bovins Viande Centre-Val de Loire 2020-2024

.....

- **Action D.4 : Accompagner l'éleveur dans sa démarche de prise de parole face aux consommateurs**
  - Action D4.1 : Mise en place d'un groupe d'éleveurs influenceurs
  
- **Action E.4 : Promouvoir les métiers de la viande auprès des scolaires**
  - Action E4.1 : Intervention en établissement scolaire pour promouvoir les métiers de la viande et l'installation

*Les informations recueillies feront l'objet de traitements par la Région Centre-Val de Loire, responsable de traitement, destinés à :*

- *L'instruction de la demande*
- *L'octroi et la gestion de l'aide*
- *L'évaluation du dispositif*

*Ces traitements ont pour base juridique l'exercice d'une mission de service public dans le cadre de la compétence économique de la Région.*

*Seront destinataires des données à caractère personnel :*

- *Le service chargé de l'instruction de la demande au sein de la Région Centre-Val de Loire*
- *Le service chargé de la paie (DGFIP)*
- *Certains tiers et partenaires susceptibles d'être destinataires à des fins de contrôle (Commission européenne, DGFIP, CRC, CICC)*

*Les informations recueillies seront conservées par la Région Centre-Val de Loire pendant 10 ans en cas de dossier accepté, 2 ans en cas de dossier refusé, puis seront susceptibles d'être archivées ou supprimées selon la réglementation en vigueur.*

*En cas de refus de communication des données à caractère personnel obligatoires, le dossier ne pourra pas être instruit.*

*Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée ainsi qu'au Règlement Général sur la Protection des Données personnelles, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition pour motifs légitimes, d'effacement, de portabilité, de limitation des traitements vous concernant que vous pouvez exercer par courrier en vous adressant au Délégué à la Protection des Données (DPO) :*

- *Par mail : [contact.rgpd@centrevalde Loire.fr](mailto:contact.rgpd@centrevalde Loire.fr) ;*
- *Par voie postale : Délégué à la Protection des Données, 9 Rue Saint-Pierre Lentin CS 94117, 45041 Orléans Cedex 1.*

*Le cédant est informé de son droit d'introduire toute réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (3 Place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 PARIS Cedex 07).*

## **FICHE PROJET**

La demande de subvention est composée du formulaire « Fiche projet »

Un dossier complet doit être composé de cette fiche projet remplie et signée par le chef de file et les partenaires et des pièces jointes demandées en page 6.

Où faire parvenir votre demande ?	Veillez adresser 1 exemplaire au Conseil régional Centre-Val de Loire <a href="mailto:christelle.maystre@centrevaldeloire.fr">christelle.maystre@centrevaldeloire.fr</a>
Contact en cas de besoin d'assistance	Conseil régional du Centre-Val de Loire Direction agriculture et forêt Christelle Maystre Tel : 02.38.70.32.34 Mél : christelle.maystre@centrevaldeloire.fr
Date limite de remise de la réponse à l'AAP	Date limite : 30 novembre 2023

**Toutes les informations demandées dans ce document doivent être complétées.**

**ATTENTION :**

- L'accusé de réception de ce formulaire ne vaut pas attribution de l'aide.
- Tout commencement de l'action avant récépissé de dépôt de ce formulaire entraîne automatiquement le rejet des dépenses engagées.

**Intitulé du projet :** \_\_\_\_\_





### COORDONNEES DU DEMANDEUR

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| Commune : \_\_\_\_\_

☎ : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| Téléphone portable :  
|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

N° de télécopie : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| Mél :  
\_\_\_\_\_

Site internet : \_\_\_\_\_

### PARTENAIRES ASSOCIÉS

*Présenter ici les partenaires sollicitant une subvention au titre du présent appel à candidature.*

#### Membres du groupe opérationnel :

Partenaire	Nom	Nature juridique	N° SIRET	Adresse	Interlocuteur
Partenaire 1					
Partenaire 2					
Partenaire 3					
Partenaire 4					
...					



## 2- Identification du projet

### THEMATIQUE

Action D4.1 : Mise en place d'un groupe d'éleveurs-influenceurs

Action E4.1 : Intervention en établissement scolaire pour promouvoir les métiers de la viande et l'installation

### LOCALISATION DU PROJET

Dénomination du territoire couvert par le projet : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Commune principale du projet dans le cas où le projet se situe sur plusieurs communes : \_\_\_\_\_

### CALENDRIER PREVISIONNEL DU PROJET

*(Attention, le commencement du projet ne doit pas intervenir avant la date de réception du dossier mentionnée dans l'accusé de réception de la demande de subvention)*

Date prévisionnelle de **début** de projet: \_\_\_\_\_(mois, année)

Date prévisionnelle de fin de projet: \_\_\_\_\_(mois, année)



### 3- Description du projet

La description du projet doit obligatoirement faire l'objet d'une présentation de 3 pages maximum ainsi que d'un résumé généraliste.

La présentation devra comporter les éléments suivants :

- ✓ **Contexte et objectifs du projet** : état des lieux (incluant les actions déjà menées sur la thématique en région ou hors région) , intérêt du projet, objectifs et acteurs de la ou des filières ciblées.
- ✓ **Actions développées dans le cadre du projet** : description des actions programmées ainsi que leur articulation entre elles.
- ✓ **Équipe du projet** : description de l'équipe impliquée dans le projet, compétences et complémentarité des membres du groupe opérationnel, fonctionnement interne du groupe opérationnel.
- ✓ **Moyens et ressources mobilisés** : description des moyens techniques, humains et financiers mobilisés pour la réalisation du projet.
- ✓ **Gouvernance du projet** : description des modalités de la gouvernance prévues : détail du pilotage, outils mis en place, règles de fonctionnement et indicateurs de suivi du projet.
- ✓ **Animation du projet** : description de l'animation du projet et méthode d'animation prévue
- ✓ **Valeur ajoutée du projet** : description de la plus-value apportée par le projet par rapport à l'existant ainsi que la complémentarité avec d'autres projets.
- ✓ **Résultats** : résultats attendus, potentiels de développement, indicateurs d'évaluation, impact géographique et nombre d'utilisateurs finaux potentiels.
- ✓ **Valorisation et diffusion des résultats** : description de la stratégie et des actions de valorisation et de diffusion des résultats de l'expérimentation prévues.



**NATURE ET DESCRIPTION SUCCINCTE DU PROJET**

*Présentation synthétique et problématique traitée.*

Précisez la composition et le fonctionnement de l'instance de pilotage : \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---





### PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET

Nature du financement public nécessaire pour le projet : Subvention

FINANCEMENT DU PROJET	MONTANT SOLLICITÉ PAR LE PARTENAIRE N° 1 EN € HT <input type="checkbox"/> TTC <input type="checkbox"/>	MONTANT SOLLICITÉ PAR LE PARTENAIRE N° 2 EN € HT <input type="checkbox"/> TTC <input type="checkbox"/>	MONTANT SOLLICITÉ PAR LE PARTENAIRE N° 3 EN € HT <input type="checkbox"/> TTC <input type="checkbox"/>	MONTANT SOLLICITÉ PAR LE PARTENAIRE N° 4 EN € HT <input type="checkbox"/> TTC <input type="checkbox"/>	MONTANT GLOBAL SOLLICITÉ EN € HT <input type="checkbox"/> TTC <input type="checkbox"/>
<b>FINANCEURS PUBLICS</b>					
Conseil régional					
Autres financeurs publics (préciser) : _____					
Autofinancement du maître d'ouvrage public, le cas échéant.					
Sous-total financeurs publics (1)					
<b>FINANCEURS PRIVÉS</b>					
Préciser la source pour chaque demandeur _____ _____					
Sous-total financeurs privés (2)					
<b>TOTAL GÉNÉRAL (1+2) (Coût du projet) *</b>					

\* Ce montant doit être identique au montant total des dépenses.

### 5- Liste des pièces à joindre au dossier

Pièces	Pièce jointe
1 exemplaire du présent formulaire de demande d'aide complété et signé	<input type="checkbox"/>
Relevé d'identité bancaire (RIB) mentionnant l'IBAN et le code BIC	<input type="checkbox"/>
Fiche SIRENE datant de moins de 3 mois	<input type="checkbox"/>
Fiche de renseignements en annexe 1 complétée	<input type="checkbox"/>
Certificat d'immatriculation INSEE indiquant le n° SIRET	<input type="checkbox"/>
Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles	<input type="checkbox"/>
Description détaillée du projet (maximum 3 pages)	<input type="checkbox"/>

## 6- Critères de sélection

Les critères de sélection permettent de noter votre projet. Les projets dont la note est inférieure à 100 points ne sont pas sélectionnés. Pour les cases cochées, les justificatifs demandés « au dépôt de la demande » sont à joindre à votre dossier de demande de subvention. Vous vous engagez à respecter les critères que vous aurez cochés.

		Points
<b>1 - Présentation</b>	Qualité et rédaction. Qualité de l'argumentation. Précision et clarté du dossier.	10
<b>2 – Qualité de l'animation</b>	Qualité de l'animation du projet (compétence du chef de projet, méthode d'animation, expériences,...). Clarté de la définition du fonctionnement du groupe d'éleveurs – influenceurs	35
<b>3 - Stratégie de communication</b>	Présentation du projet : problématique et méthodologie du projet. Cohérence entre objectifs, moyens mobilisés, méthodes envisagées et résultats visés. Nombre de réseaux sociaux ciblés	50
<b>4 – Impact</b>	Caractérisation des impacts par des indicateurs pertinents	20
<b>5 – Diffusion</b>	Capacité du projet à générer un effet d'entraînement chez les autres éleveurs	20
<b>6 – Lien avec les formations existantes</b>	Capacité à solliciter les formations proposées par l'interprofession pour renforcer les compétences des éleveurs	20
	<b>Plancher de sélection : 100 points</b>	

### D.4.1 Mise en place d'un groupe d'éleveurs-influenceurs

#### **E4.1 : Intervention en établissement scolaire pour promouvoir les métiers de la viande et l'installation**

		Points
<b>1 - Présentation</b>	Qualité et rédaction. Qualité de l'argumentation. Précision et clarté du dossier.	10
<b>2 – Qualité de l'animation</b>	Qualité de l'animation du projet (compétence du chef de projet, méthode d'animation, expériences,...). Complémentarité des acteurs au sein du groupe de travail. Clarté de la définition du fonctionnement du groupe de mutualisation et répartition des tâches.	45
<b>3 – Plan d'action</b>	Présentation du projet : problématique et méthodologie du projet. Cohérence entre objectifs, moyens mobilisés, méthodes envisagées et résultats visés. Méthode de suivi des actions mises en place et d'amélioration de celles-ci.	35
<b>4 – Impact</b>	Caractérisation des impacts par des indicateurs pertinents.	20
<b>5 - Diffusion</b>	Diffusion des résultats : moyens mis en œuvre en vue de l'appropriation par les cibles, du réseau CAP filières Bovins viande et des membres du groupe de travail.	20
<b>6 – Lien avec le CAP 3G</b>	Appropriation du bilan de l'action réalisée durant le CAP BV 3G. Utilisation et/ou amélioration des outils créés dans ce cadre-là.	20
	<b>Plancher de sélection : 100 points</b>	

## 7- Obligations générales

### ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

**Je demande (nous demandons) à bénéficier des aides.**

**J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :**

- L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes,
- Ne pas avoir sollicité pour le même projet, une aide autre que celles indiquées sur le présent formulaire de demande d'aide,
- Que le projet pour lequel une aide est sollicitée est nouveau et n'a jamais fait l'objet de financements par le passé,
- Ne pas avoir commencé l'exécution du projet (aucune dépense engagée, ni versement d'acompte, ni aucun bon de commande signé) avant la date de réception de l'accusé de réception de la présente demande d'aide.

**Je m'engage (nous nous engageons), sous réserve de l'attribution de l'aide, à:**

- Réaliser l'opération pour laquelle l'aide est sollicitée ;
- Informer le Conseil régional de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, des engagements ou du projet ;

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Signature et qualité du demandeur :

(avec cachet du demandeur)

